



Guía de Usuario
Intermediación manual

Versión 1.0

1. Introducción

En el presente documento se detalla el funcionamiento del nuevo aplicativo de **Gestión del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi (NISAE)**. Se detallarán los pasos a seguir para la gestión de las autorizaciones, servicios y usuarios que harán uso de los servicios de interoperabilidad publicado por diferentes entidades como administradores.

El aplicativo contempla diferentes roles de usuario, y dependiendo de los mismos se podrán realizar diferentes acciones.

- **Administrador General.**
 - Rol reservado a personal de NISAE que tendrá acceso a todas las funcionalidades del aplicativo y para cualquiera de las entidades dadas de alta en el sistema.
 - Podrán existir varios Administradores Generales.

- **Auditor General.**
 - Rol reservado a personal de NISAE.
 - Acceso al módulo de auditoría con acceso al detalle de las trazas para todas las entidades

- **Administrador de Entidad.**
 - Administrador de una entidad concreta dada de alta en el sistema.
 - Tendrá acceso a todas las funcionalidades de gestión para todas las entidades que administre.
 - Para una misma entidad podrán existir varios administradores, y una misma persona podrá ser administradora de varias entidades.

- **Auditor de Entidad.**
 - Acceso al módulo de auditoría con acceso al detalle de las trazas para las entidades asignadas.

- **Intermediación manual.**
 - Acceso al aplicativo de Intermediación Manual para realizar peticiones manualmente. Además del rol, deberá tener las autorizaciones correspondientes.

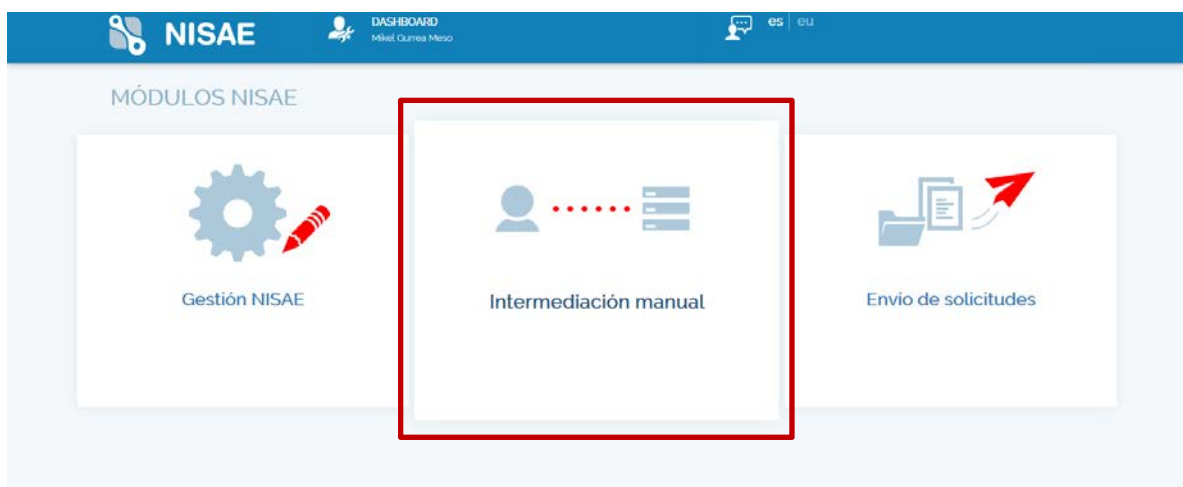
- **Solicitante.**
 - Usuarios con permisos para enviar solicitudes de autorización.

Esta guía se centra en las tareas y gestiones a realizar por los Administradores de entidad/es.

Intermediación Manual

Se trata de una aplicación web que permite realizar invocaciones a servicios de Interoperabilidad de forma manual. Para acceder al aplicativo, el usuario logeado deberá tener autorización de uso de algún servicio.

Para acceder a la aplicación la persona autorizada debe contar con un certificado de personal de empleado público de su organización.



Una vez autenticado en la aplicación, se muestra un menú en la parte superior de la pantalla con tres opciones:

- Servicios Disponibles
- Transmisiones Pendientes
- Transmisiones completadas



1. Servicios disponibles

Se muestran los servicios para los cuales se tiene autorización. por defecto se muestra la “**Vista por Servicio**”, pantalla en la que se pueden ver los servicios para los que el usuario logeado tiene autorización.

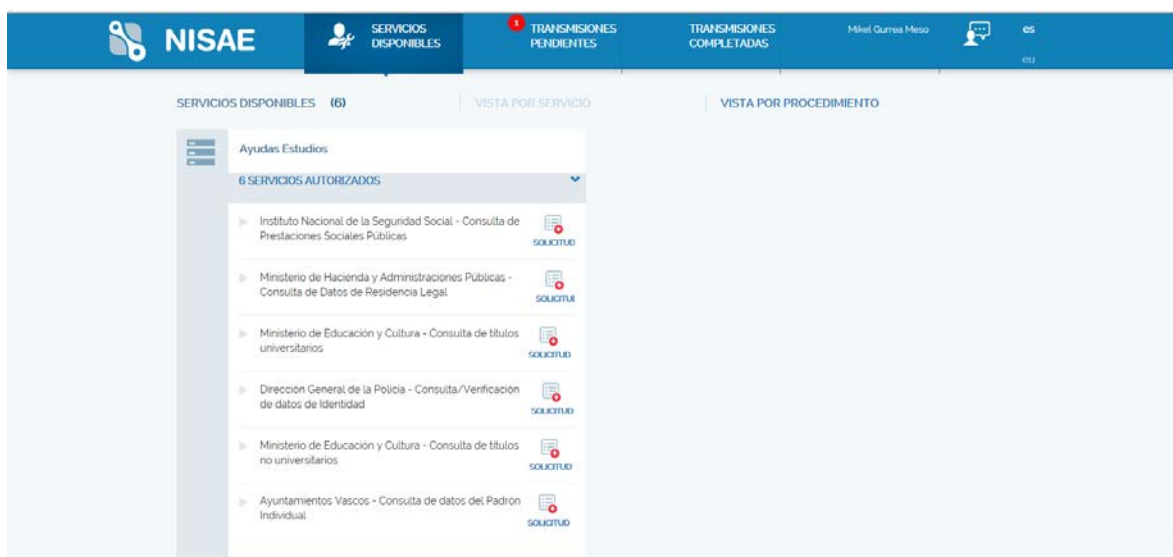
Seleccionando un servicio, se despliega la información del mismo, y se pueden ver los procedimientos administrativos para los cuales el usuario tiene permisos para utilizar dicho servicio.



The screenshot shows the NISAE interface with the 'SERVICIOS DISPONIBLES' menu selected. The main content area is titled 'VISTA POR SERVICIO' and displays a list of services with their respective administrative procedures. The services listed are:

- Ministerio de Educación y Cultura - Consulta de títulos universitarios
- Ayudas Estudios
- Instituto Nacional de la Seguridad Social - Consulta de Prestaciones Sociales Públicas
- Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas - Consulta de Datos de Residencia Legal
- Ministerio de Educación y Cultura - Consulta de títulos no universitarios
- Dirección General de la Policía - Consulta/Verificación de datos de Identidad
- Ayuntamientos Vascos - Consulta de datos del Padrón Individual

Seleccionando la opción de “**Vista por procedimiento**”, se puede ver la misma información pero agrupada por procedimientos administrativos. Es decir, se muestra la lista de procedimientos para los que el usuario tiene autorización, y desplegando cada procedimiento, se pueden ver los servicios para los que está autorizado.



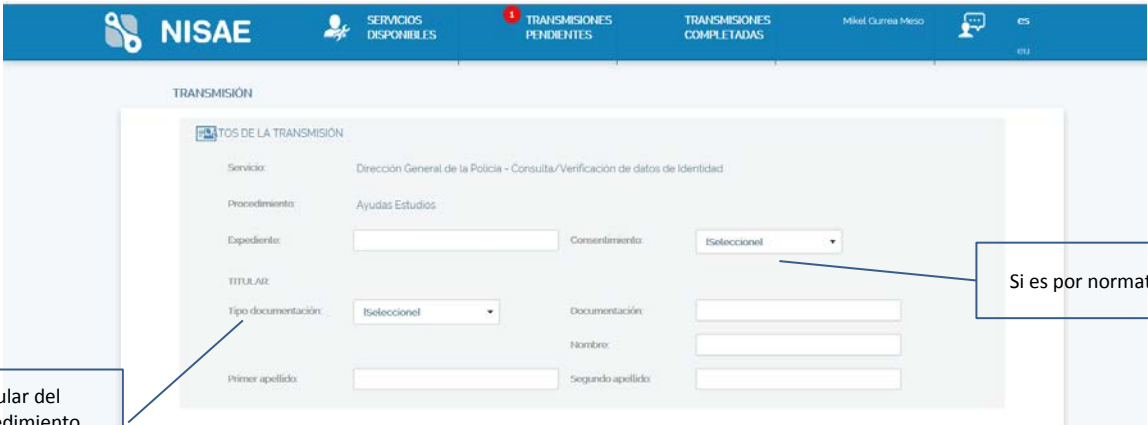
The screenshot shows the NISAE interface with the 'SERVICIOS DISPONIBLES' menu selected. The main content area is titled 'VISTA POR PROCEDIMIENTO' and displays a list of administrative procedures grouped under the 'Ayudas Estudios' service. The procedures listed are:

- Instituto Nacional de la Seguridad Social - Consulta de Prestaciones Sociales Públicas
- Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas - Consulta de Datos de Residencia Legal
- Ministerio de Educación y Cultura - Consulta de títulos universitarios
- Dirección General de la Policía - Consulta/Verificación de datos de Identidad
- Ministerio de Educación y Cultura - Consulta de títulos no universitarios
- Ayuntamientos Vascos - Consulta de datos del Padrón Individual

Para realizar la invocación manual a un servicio, se debe seleccionar la opción de “**Solicitud**” del servicio-procedimiento al que se desea invocar. En ese momento, se mostrará un formulario web en el que se requerirá al usuario toda la información necesaria para invocar al servicio.

El formulario se divide en dos bloques:

- **Datos de la transmisión:** Datos genéricos necesarios para todas las transmisiones realizadas a través de NISAE.



Datos de la transmisión

Servicio: Dirección General de la Policía - Consulta/Verificación de datos de Identidad

Procedimiento: Ayudas Estudios

Expediente: Consentimiento:

TITULAR

Tipo documentación: Documentación:

Nombre:

Primer apellido: Segundo apellido:

Titular del procedimiento solicitante

Si es por normativa o no.

- **Datos Específicos:** Datos específicos propios de cada servicio. Cada servicio cuenta con una ficha técnica de datos disponible en el buscador de www.nisae.izenpe.eus



Datos Específicos

Datos específicos

Tipo de trámite:

Datos adicionales

Número de soporte: Fecha de nacimiento:

Provincia:

País: País de residencia:

Sexo: Provincia de residencia:

CONFIRMAR

DESCARTAR

Completar en el caso de contar con datos adicionales que afinen la consulta

Cada servicio requiere (no de forma obligatoria) de datos adicionales que ajustan la consulta

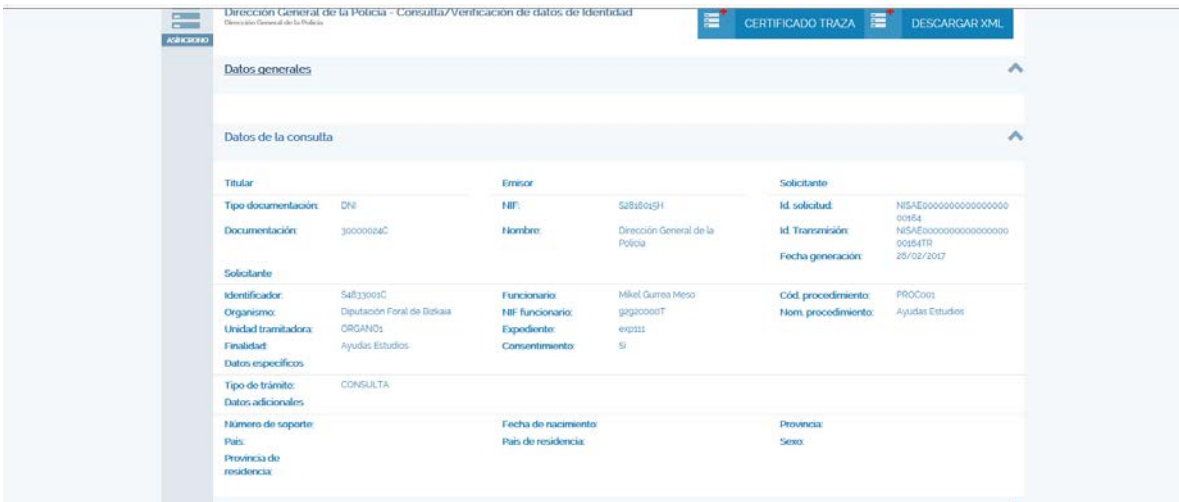
Una vez introducidos los datos necesarios, seleccionando la opción de “**Confirmar**”, se realizará la llamada al servicio correspondiente y se muestra una página con la respuesta obtenida. La respuesta se muestra en tres bloques:



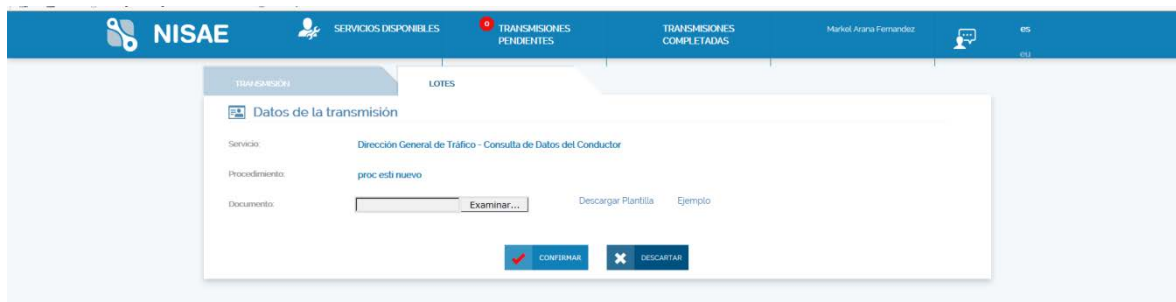
- **Datos Generales:** Datos generales de la petición.



- **Datos de la consulta:** Datos introducidos para realizar la petición.



- **Resultado de la consulta:** Resultado devuelto por el servicio de Interoperabilidad.



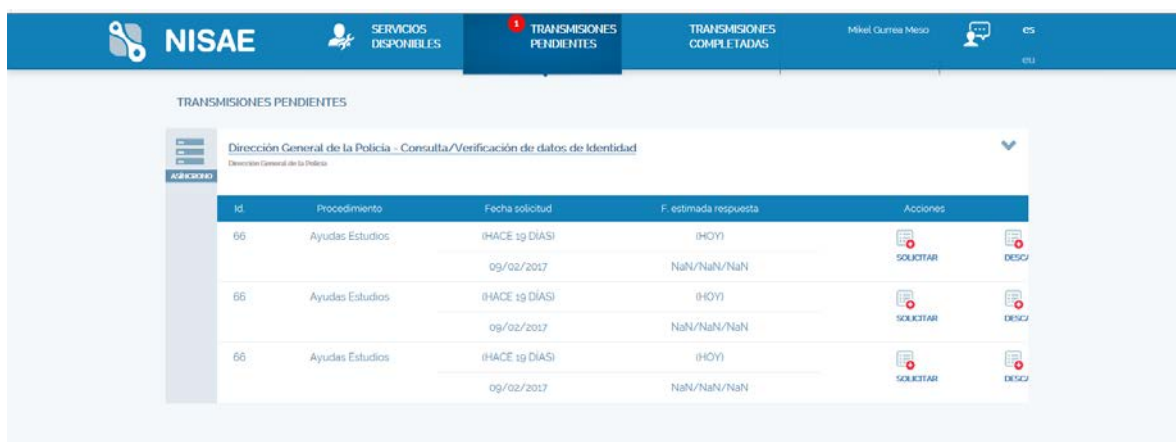
El lote deberá ser introducido como documento adjunto en formato CSV. La estructura de fichero se puede obtener seleccionando la opción de “**Descargar plantilla**”. También se puede descargar un ejemplo seleccionando la opción de “**Ejemplo**”.

Una vez adjunto el fichero seleccionando la opción de “**Confirmar**”, se procederá a solicitar la ejecución del lote. Está ejecución se realizará de forma asíncrona, y se podrá consultar el estado de la misma dentro del apartado de **Transmisiones Pendientes**.

- **Transmisiones Pendientes**

En esta pantalla se muestran las transmisiones realizadas a servicios **asíncronos**. Éste tipo de servicios tardan un tiempo en responder, y lo que devuelven es un número de **ticket** y un **tiempo estimado de respuesta**.

Se mostrará una lista con las transmisiones realizadas, y en el caso de que se haya superado el **Tiempo Estimado de Respuesta**, se habilita una opción para realizar la solicitud de respuesta.

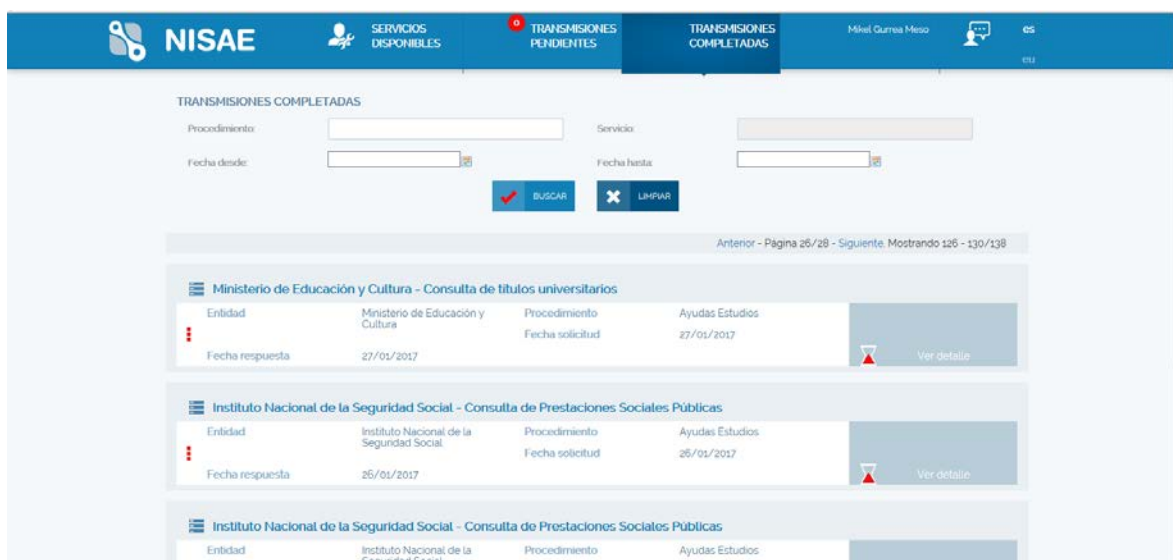


- **Transmisiones completadas**



Pantalla en la que se puede realizar una búsqueda de todas las transmisiones realizadas por el usuario logeado. Se permitirá filtrar los resultados de la consulta mediante los siguientes criterios:

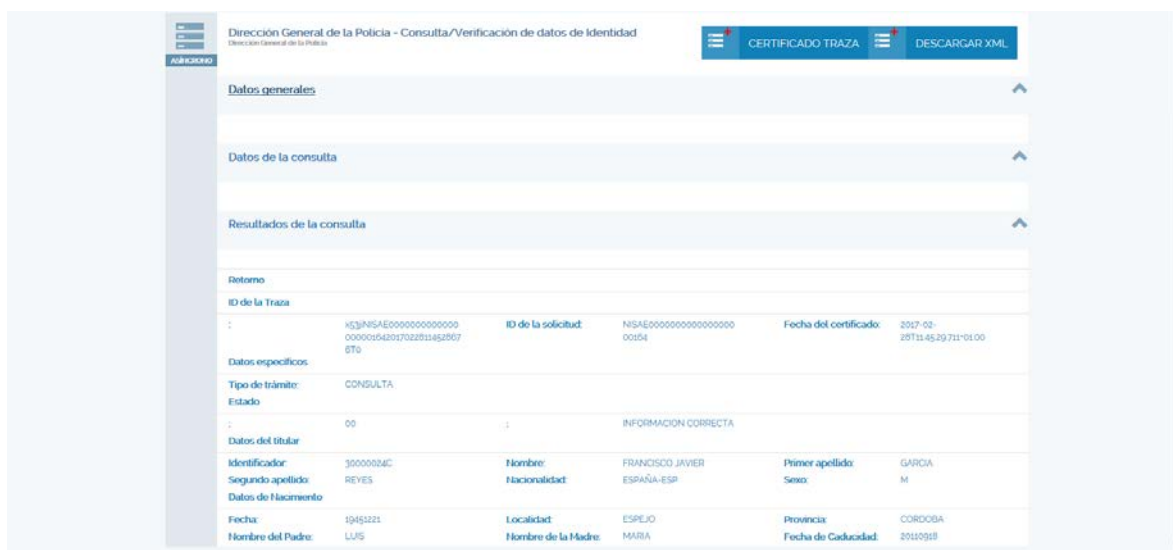
- Procedimiento
- Servicio
- Fecha de petición Desde-Hasta



The screenshot shows the 'TRANSMISIONES COMPLETADAS' section of the NISAE interface. It features a search form with fields for 'Procedimiento', 'Servicio', 'Fecha desde', and 'Fecha hasta'. Below the form are 'BUSCAR' and 'LIMPIAR' buttons. The results are displayed in a table with columns for 'Entidad', 'Procedimiento', 'Fecha solicitud', and 'Ayudas Estudios'. Three results are visible, each with a 'Ver detalle' button.

Entidad	Procedimiento	Fecha solicitud	Ayudas Estudios
Ministerio de Educación y Cultura	Ayudas Estudios	27/01/2017	
Instituto Nacional de la Seguridad Social	Ayudas Estudios	26/01/2017	
Instituto Nacional de la Seguridad Social	Ayudas Estudios		

Seleccionando la opción de “**Ver detalle**”, se accede a la pantalla de detalle de la petición, y se habilitan las opciones de descargar los datos tanto en formato **XML** como en formato **HTML**.



The screenshot shows the 'Ver detalle' page for a request from 'Dirección General de la Policía'. It includes a sidebar with 'Abrir menú' and 'Inicio' options. The main content area is divided into sections: 'Datos generales', 'Datos de la consulta', 'Resultados de la consulta', and 'Antono'. The 'Resultados de la consulta' section contains a table with request details.

ID de la Traza	ID de la solicitud	Fecha del certificado
1	1	1

Additional details from the 'Resultados de la consulta' section:

- Tipo de trámite: CONSULTA
- Estado: 00
- INFORMACION CORRECTA
- Datos del titular:
 - Identificador: 30000024C
 - Nombre: FRANCISCO JAVIER
 - Primer apellido: GARCIA
 - Segundo apellido: REYES
 - Nacionalidad: ESPAÑA-ESP
 - Sexo: M
- Datos de nacimiento:
 - Fecha: 19451221
 - Localidad: ESPEJO
 - Provincia: CÓRDOBA
 - Nombre del Padre: LUIS
 - Nombre de la Madre: MARIA
 - Fecha de Caducidad: 20110910