



*Erabiltzailearen gida  
NISAEri eskaerak bidaltzea*

*1.0 bertsioa*

## Eskaerak bidaltzea

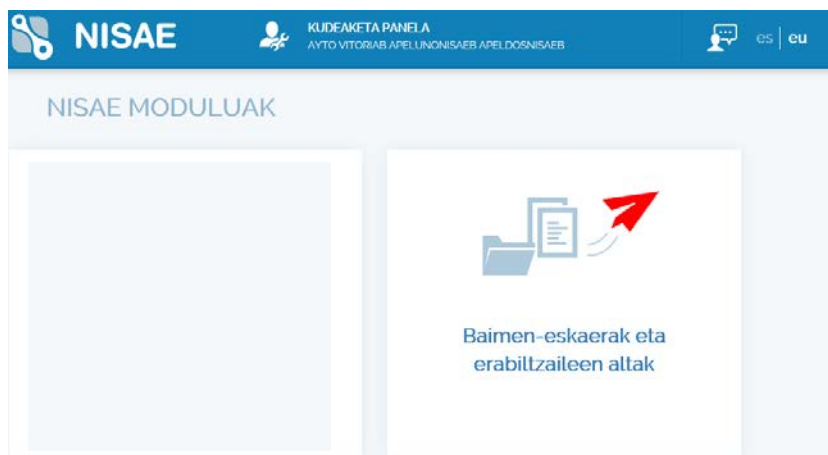
Modulu honetan baimen-eskaerak egin daitezke, bai zerbitzu baterako, bai erabiltzaileei alta emateko Eskuzko bitartekotza aplikazioan.

Modulu honetarako sarbidea irekia da **NISAE**n eskatzaile, erakundearen administratzaile nahiz NISAEren administratzaile gisa alta emandako erabiltzaileentzat.

Erabiltzaile logeatuari dagokion erakundearen izenean egingo dira eskaerak.

Bi mota hauetako eskaerak jasotzen dira:

- **Baimen-eskaerak:** Zerbitzu baterako edo gehiagorako eta prozedura jakin baterako erakunde lagapen-hartzaileari baimena eskatzeko.
- **Eskuzko bitartekotzarako erabiltzaileei alta emateko eskaera:** Zerbitzu baterako edo gehiagorako eta prozedura jakin baterako **Eskuzko bitartekotza** aplikazioa balia dezan erabiltzaile bati edo gehiagori alta ematea eskatzeko. Erakundeak aurretiaz baimenduta dituen prozeduretarako/zerbitzuetarako eskaerak soilik egin ahal izango dira.



## 1 Baimen-eskaera berria

NISAE
KUDEAKETA PANELA  
AYTO VITORIAB APELLUNONISAEB  
APELDOSNISAEB
ENTITATEA  
Ayuntamiento De Vitoria-Gasteiz
ES
EU



**Baimenen Eskaera Berria**  
Interoperabilitate zerbitzuak erabilteko baimen eskaera.



**Esku-bitartekaritzarako Erabiltzaileen alta-eskabidea**  
Esku-bitartekaritzarako Erabiltzaileen alta-eskabidea. Lehenbizi zerbitzuak erabilteko baimena eskatu behar da.



**Baimen Eskaeren kontsulta**

Behin eskaera-formularioan sartuta, eremu hauek bete beharko dira:

NISAE
KUDEAKETA PANELA  
AYTO VITORIAB APELLUNONISAEB  
APELDOSNISAEB
ENTITATEA  
Ayuntamiento De Vitoria-Gasteiz
ES
EU

BAIMEN-ESKAERA BERRIA

Baimena
Erabiltzaileak

**Eskaera zein entitatetan egiten den**

Entitatearen izena:  IFIC:

Eskatzailea:

Emaila:

**Erakunde eskatzailearen datuak**

Erakundea:

**Erakundeko titularrak**

NAN:  Titulara izena:  abizenak:

Telefono:  Email:

**Prozeduraren datuak**

Prozedurak:  Berria

**Eskatutako zerbitzuak**

**Katastroaren Zuzendaritza Nagusia - Katastro-datuak kontsulta**

Kontsultarako onespenez:  Auzua  Auzoak

Deskribapenak:

Artibiduz:

Urt:

**Prozedura bukatze data**

Data:

**Erantsitako dokumentua**

Deskribapenak:   Examinar... Erantsi

➤ JARRAITU
✕ EZEZTATU

1. **Eskaera egiten duen erakundea:** Datuak automatikoki aurrekargatuko dira aplikazioan sartzeko erabilitako ziurtagiri elektronikoari buruzko informaziotik abiatuta.
2. **Organoa:** Eremuaren eskuinaldean agertzen den lupa hautatuta, organoak bilatzeko orri batera sartzen da. Orri horretan, lehenik saila bilatu beharko da eta, sailetik abiatuta, organoa bilatu ahal izango da.
3. **Organoaren titularra:** Behin organoa hautatuz gero, haren titularraren datuak adierazi beharko dira. Datu horiek aurrekargatu egingo dira azken eskaeraren datuetatik abiatuta; baina, beti aldatu ahal izango dira.
4. **Prozedura:** Baimena zein prozeduratarako eskatzen den. Eremuaren eskuinaldean agertzen den lupa hautatuta, aurreko urratsean hautatutako organoari lotutako prozeduren zerrenda erakusten da.  
Prozedura aurkituko ez balitz, “**Berria**” aukera hautatuta, beste prozedura bati alta emateko beharrezko datuak agertuko dira. Erakundearen administratzaileak informazioa baliozkotu ondoren, prozedura berria eskaeran adierazitako organoari lotuta dagoen **prozeduren katalogoan** barne hartuko da.
5. **Zerbitzuak:** Baimena zein zerbitzutarako eskatzen den. Lupa sakatuta, zerbitzuak bilatzeko orri bat agertzen da. Zenbait zerbitzu hautatu ahal izango dira eskaera berean haiek baimendu daitezzen eskatzeko.  
Eskaeran adierazitako prozedurarako baimen aktiborik ez duten zerbitzuak besterik ez dira erakutsiko. Zerbitzuak hautatzean, horiek zerrendara gehitzen joango dira. “Baieztatu” aukera hautatuta, eskaeraren orrira itzultzen da. Bertan, hautatutako zerbitzuak agertuko dira.

Zerbitzu bakoitzerako, beharrezkoa izango da zehaztea haren erabilera arau bidez baimenduko den edo, aldiz, aukerarik badagoen eraginpeko herritarrek berariaz aurka egiteko zerbitzuak erabiliko direneko formularioetan.

Gainera, arauaren deskribapena, artikulua eta bertara jotzeko URLa sartu beharko dira.

6. **Prozeduraren amaiera-data.** Iraungitze-data duten prozeduren kasuan, horien amaiera-data sartu beharko da. Data horretatik aurrera, ez da baimenik izango prozedura horretarako eskatutako zerbitzuei dei egiteko.
7. **Erantsitako dokumentuak.** Atal honetan, eskaerari dokumentuak erantsi ahal izango zaizkio. Dokumentuaren deskribapen labur bat adierazi beharko da eta, behin hautatu ondoren, “Erantsi” aukera sakatuta, dokumentua gehitu egingo zaio eskaerari lotutako dokumentuaren zerrendari.
8. **Erabiltzaileak.** Eskaerak erabiltzaileen atal bat du. Berori erabiltzen da Eskuzko bitartekotza aplikazioaren bidez eskatutako zerbitzuak erabil ditzaten nahi den erabiltzaileak adierazteko.

Aukera emango da jadanik NISAEn alta emanda dauden erabiltzaileak hautatzeko (eskaera egiten duen erakundeari lotutakoak), eta erabiltzaile gehiagori alta ematea eskatu ahal izango da.

Lupa sakatuta, aplikazioan erakundeari lotuta dauden erabiltzaileen zerrenda agertuko da. Haiek hautatu ahala, eskaeraren erabiltzaileen zerrendari gehituko zaizkio.

**NISAE** KUDEAKETA PANELA AYTO VITORIAB APELUNONISAEB APELDOSNISAEB ENTITATEA Ayuntamiento De Vitoria-Gasteiz ES EU

BAIMEN-ESKAERA BERRIA

Baimena Erabiltzaileak

**Eskaera zein entitatetan egiten den**

Entitatearen izena: Ayuntamiento De Vitoria- IFK: P0106800F

Eskatzaileak: AYTO VITORIAB

Emaila: nisacert@vitoria-gasteiz.org

**Erabiltzaileak**

Erabiltzaileak bilatu:

| NAN       | Izena                                     |   |
|-----------|---|---|
| 67089819Z | AYTO VITORIAA APELUNONISAEB APELDOSNISAEB | <input type="button" value="Aukeratu"/> |
| 21712722D | AYTO VITORIAC APELUNONISAEB APELDOSNISAEB | <input type="button" value="Aukeratu"/> |
| 44328810C | AYTO VITORIAB APELUNONISAEB APELDOSNISAEB | <input type="button" value="Aukeratu"/> |

1 orrialde 1-3 orrialdean

“Sortu erabiltzaileak” aukeran, erabiltzaile bati NISAEn alta emateko beharrezko eremuak agertuko dira. Eskaera egiten duen erakundeari lotuta emango zaio alta erabiltzaileari, **Eskuzko bitartekotza ROLarekin**.

**NISAE** KUDEAKETA PANELA AYTO VITORIAB APELUNONISAEB APELDOSNISAEB ENTITATEA Ayuntamiento De Vitoria-Gasteiz ES EU

BAIMEN-ESKAERA BERRIA

Baimena Erabiltzaileak

**Eskaera zein entitatetan egiten den**

Entitatearen izena: Ayuntamiento De Vitoria- IFK: P0106800F

Eskatzaileak: AYTO VITORIAB

Emaila: nisacert@vitoria-gasteiz.org

**Erabiltzaileak**

Erabiltzaileak bilatu:

NAN/IFZ:  Izena:

Lehen abizena:  Bigarren abizena:

Telefono-zenbakia:  Email:

Eskaera egiteko beharrezko datu guztiak bete ondoren, **“Bidali”** botoia sakatuta, hura bidali egingo da.

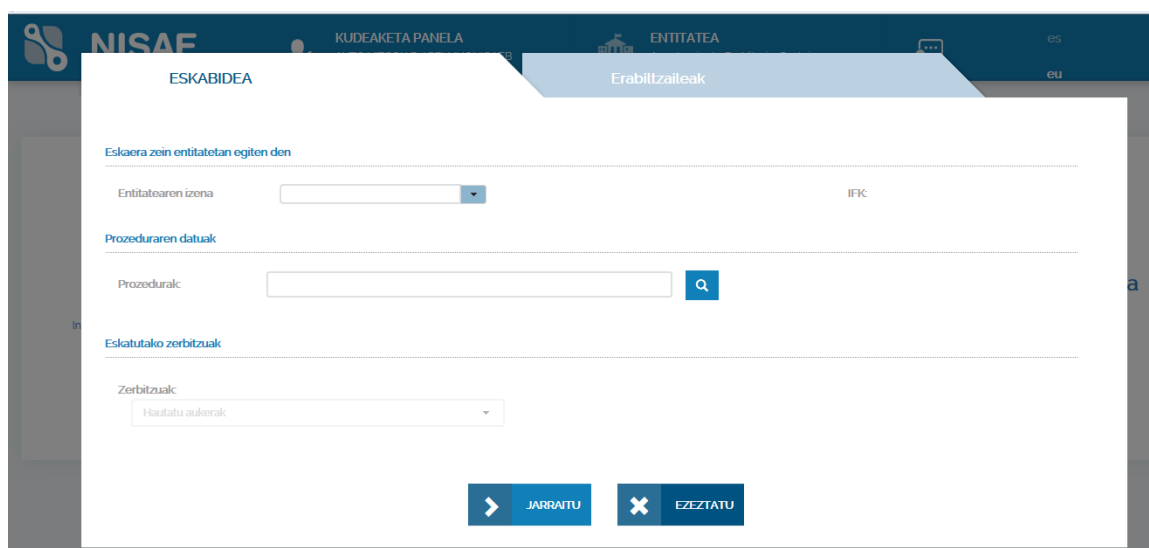
Eskaera erabiltzaile anonimo batek edo **Eskuzko bitartekotza ROLa** duen erabiltzaile batek eginez gero, eskaera egiten duen erakundeari dagokion **Erakundearen administratzailea ROLa** duen/duten erabiltzaileari/erabiltzaileei bidaliko zaio/zaie hura.

Eskaera igorriko balu **Erakundearen administratzailea ROLa** duen erabiltzaile batek, hura zuzenean bidali zaio/zaie **NISAEren administratzaile nagusiak** erabiltzaileari/erabiltzaileei.

## 2 Erabiltzaileei alta emateko eskaera



**Eskuzko bitartekotza** aplikazioaren bidez zerbitzu bat erabiltzeko (horren gaineko baimena izanik) erabiltzaileei alta emateko eskaera da.



**ESKABIDEA** Erabiltzaileak

Eskaera zein entitatetan egiten den

Entitatearen izena  IFK

Prozeduraren datuak

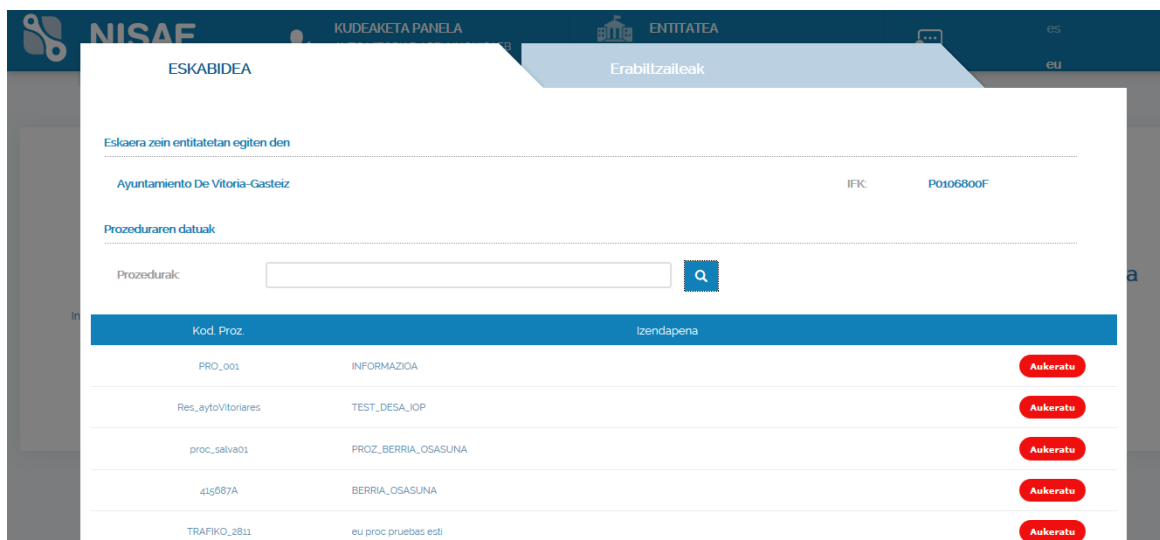
Prozedurak

Eskatutako zerbitzuak

Zerbitzuak

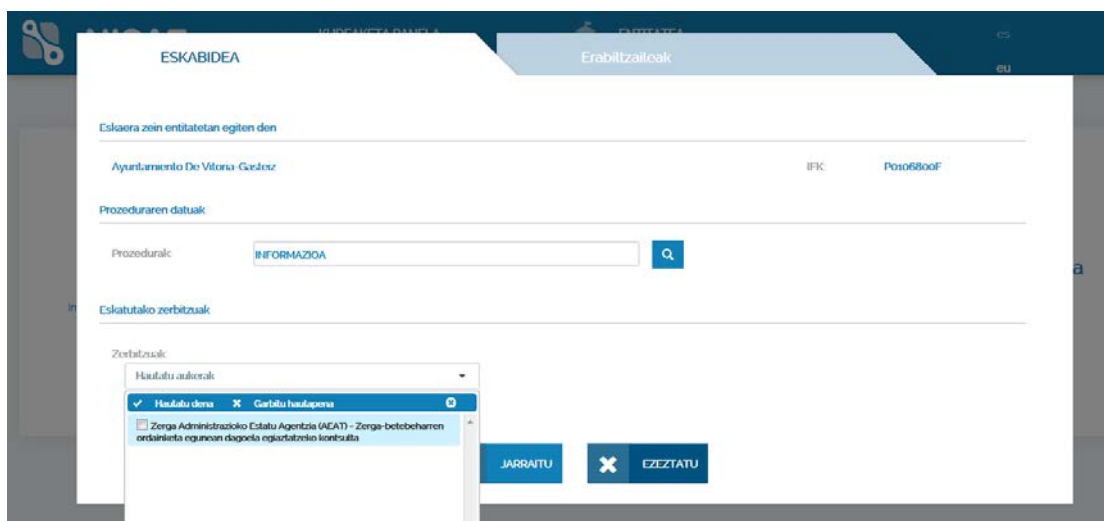
Eremu hauek bete behar dira:

- 9. Prozedura:** Zerbitzua zein prozeduraren bidez erabiliko den. Lupa gainean sakatuta, erakundeari lotutako prozeduren zerrenda bat agertuko da, horietarako indarreko baimena baldin badago. Prozedura bakarra hautatu ahal izango da.



| Kod. Proz.         | Izendapena           |          |
|--------------------|----------------------|----------|
| PRO_001            | INFORMAZIOA          | Aukeratu |
| Res_aytoVitoriares | TEST_DESA_IOP        | Aukeratu |
| proc_salva01       | PROZ_BERRIA_OSASUNA  | Aukeratu |
| 415087A            | BERRIA_OSASUNA       | Aukeratu |
| TRAFIKO_2811       | eu proc pruebas est! | Aukeratu |

- 10. Zerbitzuak.** Eskuzko bitartekotza aplikazioaren bidez sarbidea eskatzen deneko zerbitzuak. Zenbait zerbitzutarako sarbidea eskatu ahal izango da eskaera berean.



- 11. Erabiltzaileak.** Atal honetan, eskaera zein erabiltzailearentzat egiten den adierazten da.

Aukera emango da jadanik **NISAE**n alta emanda dauden erabiltzaileak hautatzeko (eskaera egiten duen erakundeari lotutakoak), eta erabiltzaile gehiagori alta ematea eskatu ahal izango da.

Lupa sakatuta, aplikazioan erakundeari lotuta dauden erabiltzaileen zerrenda agertuko da. Haiek hautatu ahala, eskaeraren erabiltzaileen zerrendari gehituko zaizkio.

**Erabiltzaileak**

Eskabidea: Ayuntamiento De Vitoria-Gasteiz IFK: P0106800F

Prozeduraren datuak

Prozedurak:  🔍

| Kod. Proz.         | Izendapena          | Aukeratu |
|--------------------|---------------------|----------|
| PRO_001            | INFORMAZIOA         | Aukeratu |
| Res_aytoVitoriares | TEST_DESA_IOP       | Aukeratu |
| proc_salva01       | PROZ_BERRIA_OSASUNA | Aukeratu |
| 415087A            | BERRIA_OSASUNA      | Aukeratu |
| TRAFIKO_2811       | eu proc pruebas est | Aukeratu |

2 orrialdeak

gertak 1 - 5 erakusten

Eskatutako zerbitzuak

“Sortu erabiltzaileak” aukeran, erabiltzaile bati **NISAE**n alta emateko beharrezko eremuak agertuko dira. Eskara egiten duen erakundeari lotuta emango zaio alta erabiltzaileari, **Eskuzko bitartekotza ROL**arekin.

**Erabiltzaileak**

Eskabidea: Ayuntamiento De Vitoria-Gasteiz IFK: P0106800F

Erabiltzaileak bitatu:  🔍

NAN/IFZ:  Izena:

Lehen abizena:  Bigarren abizena:

Telefono-zenbakia:  Email:

Gorde Ezertatu

ITZULI BIDALI EZEZTATU

Eskara egiteko beharrezko datu guztiak bete ondoren, **“Bidali”** botoia sakatuta, hura bidali egingo da.